



PRIVACY-DOCUMENT Zorg voor Lichaam & Psyche

In dit document wordt omschreven, hoe ik met clientgegevens omga.

H1 Welke gegevens worden vastgelegd?

De volgende gegevens worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst:

- 1) Naam cliënt, Geslacht, Beroep, Adres + Postcode + Plaats, Telefoonnummers, Email adres, Verzekeringsmaatschappij, Relatienummer, Huisarts (naam en adres), Toestemming cliënt voor melding aan huisarts binnenkomst psychotherapie, Lichamelijke klachten, Medicijngebruik, Middelengebruik (drugsgebruik/alcohol, etc.), Eerdere behandelingen (psychotherapeutisch, psychologisch, psychosociaal of psychiatrisch), Huidige behandelingen (medisch, psychologisch, psychiatrisch, alternatief) Behandelaar, diagnose, adviezen, resultaat.
- 2) Korte omschrijving van de aanmeldingsvraag -klacht -probleem. (In max 10 zinnen)
- 3) Hoe graag ze hier van af willen. (In cijfer 1 t/m 10)
- 4) De therapie is voor mij als cliënt geslaagd als: (In max 10 zinnen)
- 5) Waaraan zul je bemerken dat je het bovenstaande hebt bereikt?: (In max 10 zinnen)
- 6) Datum en plaats van intake, met handtekening van client en therapeut.

Deze gegevens vult de client digitaal in en ondertekend het document. Wanneer het versleuteld word verstuurd, voeg ik het toe aan het digitale behandeldossier. Wanneer de client ervoor kiest om het uitgeprint aan mij te geven, scan ik het in en gaat het papieren document door de papier versnipperaar.

In het digitale behandeldossier wordt globaal de inhoud van de sessies en de verrichte methodes vastgelegd, om de voortgang van de behandeling te kunnen monitoren.

H2 Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens het patiëntenrecht uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf naar mij toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is, dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

H3 Hoe de cliënt geïnformeerd wordt

- 1) Ik informeer de cliënten mondeling over de AVG tijdens de intake.
- 2) De clientgegevens worden vastgelegd in een schriftelijke behandelovereenkomst en behandeldossier zoals onder H1 beschreven.
- 3) Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode door middel van dit document.
- 4) Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.
- 5) Bezoekers van mijn site kunnen mailen naar info@zvlp.nl, deze mails worden daar niet opgeslagen maar doorgestuurd naar zorgvoorlichaamenpsyche@outlook.com. Dit email adres is alleen voor cliënten en is beschermd. Via deze weg ontvangen de cliënten de facturen (hier tekenen ze voor). De mails versleuteld worden verstuurd via Cryptshare.
- 6) Over de mail worden geen persoonlijke gegevens verstuurd. Als cliënten medische gegevens willen opvragen, vullen ze daarvoor eerst het formulier: toestemming voor uitwisseling patiëntgegevens, in. Ze kunnen dan zelf kiezen of dat mondeling of schriftelijk gebeurt.
- 7) Overleg met derde gebeurt nooit zonder schriftelijke toestemming van de client. Als het om schriftelijke informatie gaat, krijgt de client de gegevens eerst ter inzage (zodat er evt. nog dingen veranderd kunnen worden). Bij mondeling overleg beslist de client vooraf in gesprek met de therapeut wat wel en niet gedeeld wordt.

H4 Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

- 1) Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de cliënten dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Niemand anders kan bij de persoonlijke gegevens.
- 2) In intervisiegroepen met collega's bespreken wij casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar. Dit is altijd in het belang van de beste behandeling voor de cliënt.
- 3) De afspraken worden gemaakt in een elektronische agenda waar alleen ik toegang toe heb via telefoon en laptop, beide voorzien van wachtwoord.

H5 Beveiliging van de persoonsgegevens

- 1) Ik werk met papieren aantekeningen per behandeling. Deze aantekeningen voer ik later in in het behandeldossier. Dit is geen elektronische omgeving. De dossiers staan alleen op mijn laptop en zijn voor niemand anders inzichtelijk. De papieren aantekeningen gaan in de openhaard of papierversnipperaar.
- 2) Mijn laptop is beveiligd met een wachtwoord.
- 3) Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

H6 Externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens

- 1) De client kan geen persoonlijke gegevens invoeren op mijn website.
- 2) Ik stuur de facturen zelf. Mijn boekhouders verwerkt mijn financiële administratie.
- 3) Ik verwerk de clientgegevens in Word, geen elektronische omgeving, dus ook hier komen geen 3^{de} aan te pas.
- 4) Er worden wekelijkse updates gemaakt van mijn gegevens naar de Cloud Microsoft Office.
- 5) Gezien ik (met toestemming van de client) de factuur per mail verstuur, is Outlook Microsoft mede verantwoordelijk voor het veilig beheren van het email verkeer. De Microsoft-privacyverklaring is hier na te lezen: <https://privacy.microsoft.com/nl-nl/privacystatement>

H7 Omgang met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Wanneer moet ik een datalek melden?

Ik hoef een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens, terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie ik gegevens verwerk) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

- 1) Ik begrijp wanneer ik een data lek moet melden en zal daar naar handelen. Het enige lek wat kan ontstaan, is als mijn laptop word gestolen, maar deze bewaak ik met mijn leven 😊
- 2) Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een data lek is geweest. In mijn geval zou dat alleen het hacken van mijn email kunnen zijn.

Ondertekening Duivendrecht 2020,



Susanne de Vos
Zorg voor Lichaam & Psyche

